

賃貸契約解約通知書

〈当社控〉

(番号・ -)

提出日：20 年 月 日

担当店			
<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 大和 <input type="checkbox"/> 南林間 <input type="checkbox"/> 高座渋谷 <input type="checkbox"/> テナント			
駐車場の使用	有・無	浄水器	有(継続・解約)・無

管理会社 株式会社 **小菅不動産** 本店

〒242-0014 大和市上和田975番地
 TEL.046-267-0765
 FAX.046-269-1855
 解約受付専用FAX.046-268-3105



◎このたび、下記事由により契約を解除させていただきます。(受付 /)契約者本人確認(済・未)

フリガナ		自宅 ☎	() -
契約者名		携帯 ☎	() -
住所 〒 -		会社 ☎	() -
物件名	号室	駐車場	<input type="checkbox"/> 敷地内 <input type="checkbox"/> 敷地外
貸主名		敷地外P名称	(No.)
店舗・工場の所在地		駐車場家主名	
契約終了日	20 年 月 日 ()	お引越予定日	20 年 月 日
立会日	20 年 月 日 () <small>※立会は予約制です。(水曜を除く9:30~15:00)</small>	立会希望時間	: 時頃
転居先新住所 (名称共) 〒 -		☎ () -	号
緊急不在時連絡先 氏名 (続柄)		☎ () -	
解約理由	<input type="checkbox"/> 自宅購入 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 学校・勤務地近くへ <input type="checkbox"/> 親元へ <input type="checkbox"/> 広いところへ <input type="checkbox"/> 安いところへ <input type="checkbox"/> 建物・設備が古い <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 公営 <input type="checkbox"/> 寮・社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()		

注1.) 「契約終了日」の変更は出来ない場合がありますので、余裕を持ってお申出下さい。尚、万一中止・変更する場合は必ず、書面により届出して下さい。

注2.) 『契約終了日』は「解約通知書」提出日より、「アパート・マンション・駐車場」は1ヶ月後、「店舗・工場等」は3ヶ月後になります。**契約終了日は必ずご記入下さい。**ご記入なき場合は、受付できません。(尚、解約事前通知月数が上記月数と異なる場合があり、その場合は、契約の内容が優先となります。お手元の契約書をご確認下さい。)

保証会社をご利用のお客様

解約通知書ご提出日によって、次月家賃・更新料等の手続きがされている為、引落される可能性があります。尚、引落された場合の家賃・更新料等は精算時にご返金致します。

J:COM利用 有・無 <input type="checkbox"/> In my room (コメント)	【引越のご用命】は 見積 <input type="checkbox"/> 見積り依頼する (/ 頃) 積 <input type="checkbox"/> 資料のみ 無 <input type="checkbox"/> 不要(自分・他社) 料
---	---

○必ず裏面の「解約に伴うご案内」をお読み下さい。

当社記入欄

保険解約		未納	無・有	物件	<input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 自主 <input type="checkbox"/> 積和 <input type="checkbox"/> 保証 <input type="checkbox"/> 社有	
浄水器	継続・中止	※日割家賃等は事前にお支払い下さい。		駐車場	<input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 自主 <input type="checkbox"/> 積和 <input type="checkbox"/> その他()	
		円		営業部	預り敷金	間取
物件番号	部屋番号	家主番号		営業部	現家賃	雑費
				保証会社	No.	
				契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日	

【解約に伴うご案内】

ご利用ありがとうございました。
解約に関し、次の事項についてのご確認の上、
ご承諾下さい。

〈管理会社〉

株式会社 **小菅不動産** 本店
〒242-0014 大和市上和田975番地
TEL.046-267-0765 FAX.046-269-1855

〈立会・小菅不動産指定施工会社〉

株式会社 **ヤマト研創**
〒242-0014 大和市上和田975番地
TEL.046-268-1195 FAX.046-268-3105

- 1. 立会日** お引越しが決まり次第、立会日及び時間をご予約下さい。(水曜日を除く9:30～15:00の間でお願いします。)尚、立会は荷物が全て搬出された時点でお願い致します。立会所要時間は**30～60分**程度です。
※立会は予約優先となりますので、ご希望日時で承ることができない場合がございます。
※引越し当日の立会は、立会時間の設定が不確定のためできませんのでご注意下さい。
※立会日及び時間等の変更がございましたら、ヤマト研創まで **(☎268-1195)** ご連絡下さい。
- 2. 公共料金の精算** 「立会日」迄に水道・ガス・電気料金等の解約の連絡・精算を済ませておいて下さい。
電気のみは立会日迄契約をお願いします。
- 3. 鍵の返却** 契約時、お渡ししたオリジナルキーとご自身で複製されたスペアキーも含め、**立会時にご返却**願います。
- 4. 未納家賃のお支払い** 解約月の賃料等(雑費、駐車料金等)は前払いとなっております。必ず事前にお支払い下さい。
(立会当日のお支払いはできません。)
- 5. 修理費の負担** 修理費用のご負担(畳の表替え・襖の張替え・クリーニング等)については、契約に基づき借主様負担となります。また、上記以外に借主様の責任による破損・汚損がある場合、別途費用のご負担が発生しますのでご了承下さい。
- 6. 敷金の精算**
 - ①退去立会后、**20日**以内にお客様あてに敷金精算書及び工事見積書をご送付致します。(工事内容により多少前後することがあります。)
 - ②「敷金の返金」がある場合、**60日**以内に口座振替されているお客様の既存の口座へお振込みしますので、退去後2ヶ月位口座を解約しないで下さい。
 - ③弊社並びに家主様等へお振込みされている方や特に口座指定がある場合は、精算書到着時、担当までご連絡下さい。尚、振込手数料はお客様ご負担となりますのでご了承下さい。

★ご注意★

- ①本書提出後の**解約取消・解約日の変更**は基本的に出来ません。特に新入居者が決定している場合は、解約の取消、延長はできません。万一延長される場合、日割家賃とは別に損害賠償等の請求をさせていただくこともありますので、十分ご注意して下さい。
- ②**駐車場の解約**をお忘れになる方が多いのでご注意下さい。
- ③郵便局への**転出届**をお忘れなくお手配下さい。
- ④**保険の解約**をする場合は加入している保険会社にお問い合わせ下さい。

★粗大ゴミ★

お引越しの時迄に、必ず粗大ゴミ等の片付けを済ませておいて下さい。未処理の場合は処分費を請求させていただきます。

お申し込み・問い合わせ……大和市収集業務課 ☎046-269-1511

粗大ごみ

- ①家庭の粗大ゴミをお客様市が市へ依頼し収集すると1個500円より処分できます。
- ②家庭の粗大ゴミを、直接、環境管理センターに持ち込むと無料で処理します。
但し、上記①②に関し、物品により市で引取りできない場合があります。

ごみの持ち込み

- 『燃えるごみ、燃えないごみ、粗大ごみの持ち込み』ができます。
- ごみの持ち込み・お問い合わせ
詳しいお問合せ先
施設課 ☎046-269-1522